

ALGEMENE VOORWAARDEN LOF ACADEMIE

Voorwaarden bij opdrachten tot het aanbieden van opleidingen en cursussen.

1. Inschrijving voor een opleiding of cursus

1.1 Inschrijving voor een opleiding staat open voor inschrijvers die voldoen aan de voor die opleiding geldende inschrijvingsvoorwaarden. Inschrijvers moeten minimaal een HBO diploma fysiotherapie bezitten.

1.2 Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding gebeurt door het inzenden van een inschrijvingsformulier. De cursist staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan LOF Academie verstrekte informatie.

1.3 Inschrijven voor deelname aan de opleiding of cursus van LOF Academie kan door middel van een online inschrijfformulier. Na het versturen van dit formulier geeft de afzender zich op voor deelname aan de scholingsactiviteit. De inschrijvingen worden geregistreerd op volgorde van ontvangst tot het maximum aantal deelnemers is bereikt. Cursisten die zich alsnog melden worden op een wachtlijst geplaatst en zullen bij de eerst volgende cursus met voorrang worden geplaatst.

1.4 Zonder tegenbericht bent u definitief geplaatst voor de scholing waar u zich voor inschrijft. U ontvangt per email een bevestiging van inschrijving met daarbij de factuur en inloggegevens.

1.5 De cursist heeft een bedenktijd van 14 dagen. Binnen 14 dagen kan de opleiding kosteloos geannuleerd worden. Na de bedenktijd van 14 dagen gelden de annuleringsvoorwaarden zoals beschreven onder punt 3.

2. Betaling cursusgeld

2.1 De cursist is verplicht tot betaling van de factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum. Indien deze betalingstermijn wordt overschreden is de cursist, zonder door LOF Academie te zijn gesommeerd of in gebreke te zijn gesteld, verplicht tot betaling van zowel de wettelijke rente, gerekend vanaf de vervaldag, als de kosten van invordering buiten rechte.

2.2 Het niet betalen van het verschuldigde bedrag wil niet zeggen dat de inschrijver daarmee de scholingsactiviteit annuleert.

3. Annulering en uitstel

3.1 De cursist is tot vier weken voor de aanvang van de opleiding gerechtigd tot annulering van de inschrijving, zonder dat cursuskosten verschuldigd zijn. Bij annulering van de inschrijving door de cursist tussen vier en twee weken voor de aanvang van de opleiding is 50% van de cursusprijs verschuldigd. Bij annulering binnen twee weken voor de aanvang van de uitvoering van de opleiding opdracht is de volledige cursusprijs verschuldigd.

3.2 Bij annulering zijn administratiekosten á 8,5% van de totale cursusprijs verschuldigd, alsmede de kosten van toelating en andere aan de inschrijving verbonden

verplichte kosten. Zo zijn de administratiekosten van een cursus van €249,- bijvoorbeeld €21,17 en de administratiekosten van een cursus van €3970,- bijvoorbeeld €337,45.

3.3 Annulering als bedoeld in 3.1 dient schriftelijk te geschieden.

3.4 Tenzij de toelating tot de cursus of opleiding plaatsvindt op basis van een toelatingsonderzoek, kan degene die wenst te annuleren een vervanger voor het volgen van de cursus of opleiding aanwijzen. De vervanger kan door LOF Academie slechts op redelijke gronden worden geweigerd.

3.5 Het kan voorkomen dat, om welke reden dan ook, een cursist één of meer dagdelen van een scholingsactiviteit moet missen. Deze dagdelen kunnen alleen worden ingehaald bij de eerstvolgende cursus in Nederland of op een andere locatie in Europa. Een verzoek hiertoe dient per e-mail te worden ingediend. Voor het inhalen van één of meer dagdelen wordt u 25% van het scholingsbedrag, naar rato van het aantal in te halen dagdelen, in rekening gebracht.

3.6 Terugbetaling van cursusgeld in geval van annulering zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst van schriftelijke annulering.

4. Uitvoering van de opleiding

4.1 LOF Academie kan bepalen dat een opleiding niet wordt uitgevoerd, als zich voor de opleiding te weinig cursisten hebben aangemeld.

4.2 LOF Academie kan bepalen dat de inschrijving voor een opleiding niet meer openstaat, als voor de desbetreffende opleiding geen opleidingsplaatsen meer ter beschikking staan.

4.3 De in brochures of op de website of anderszins door LOF Academie bekendgemaakte gegevens van een opleiding, zoals de aanvang van de opleiding, lestijden en de locatie(s) waar de opleiding zal worden aangeboden zijn louter indicatief. In de uitvoering van de opleiding kan na kennisgeving van deze gegevens worden afgeweken.

5. Rechtskeuze en Geschillen

Op de tussen opdrachtgever en LOF Academie gesloten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst en van alle daaruit voortvloeiende/samenhangende overeenkomsten tussen opdrachtgever en LOF Academie, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Groningen.

6. Algemeen

6.1 De inhoud van de scholing is ter goeder trouw en met zorg samengesteld.

LOF Academie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade van welke aard dan ook die ontstaat door het deelnemen aan de scholing en of het toepassen van de in deze scholing gepresenteerde praktische vaardigheden.

6.2 Deelname is voor eigen rekening en risico. LOF Academie is niet aansprakelijk voor eventuele schade in geval een scholingsactiviteit geannuleerd wordt, ongeacht de reden van de annulering.

6.3 Het aantal te behalen accreditatiepunten dat bij deze scholing is aangevraagd, kan door het KNGF of Keurmerk worden gewijzigd.

6.4 Alle informatie die door deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor LOF Academie en de docenten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7. Auteursrecht

7.1 Er rusten auteursrechten op het cursusmateriaal. Het is de cursist niet toegestaan om het studiemateriaal op enigerlei wijze te vermenigvuldigen of aan derden ter beschikking te stellen zonder toestemming van de auteur.

8. Vertrouwelijkheid

8.1 Partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkrijgen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een partij is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

8.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan: cursusmateriaal, lesmethodieken, bedrijfsinformatie, persoonsgegevens, examenvragen, toets resultaten, en alle overige informatie die verband houdt met de activiteiten van LOF Academie.

8.3 De ontvangende partij zal vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt, zijnde het volgen dan wel verzorgen van scholing en aanverwante activiteiten. Het is niet toegestaan om deze informatie voor eigen doeleinden of voor doeleinden van derden te gebruiken.

8.4 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verstrekende partij zal de ontvangende partij geen vertrouwelijke informatie openbaar maken of verstrekken aan derden, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat.

8.5 De verplichtingen uit dit artikel blijven van kracht gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot vijf (5) jaar na beëindiging daarvan, ongeacht de reden van beëindiging.

8.6 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:

- a. reeds openbaar was op het moment van verstrekking;
- b. nadien openbaar is geworden zonder schending van deze bepaling;
- c. rechtmatig is verkregen van een derde zonder geheimhoudingsverplichting;
- d. onafhankelijk is ontwikkeld zonder gebruikmaking van vertrouwelijke informatie.

8.7 Voor zover vertrouwelijke informatie persoonsgegevens bevat, zullen partijen deze verwerken in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

8.8 Bij schending van de geheimhoudingsplicht is de inbreukmakende partij aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de andere partij hierdoor lijdt. LOF Academie behoudt zich het recht voor om bij overtreding passende maatregelen te treffen, waaronder uitsluiting van deelname aan opleidingen.

8.9 Op eerste verzoek van de verstrekende partij, dan wel bij beëindiging van de overeenkomst, zal de ontvangende partij alle vertrouwelijke informatie en eventuele kopieën daarvan onverwijld retourneren of vernietigen.

9. Klachtenprocedure

9.1 LOF Academie verzorgt jaarlijks een aantal cursussen en heeft daarin een jarenlange ervaring opgebouwd. We streven ernaar de cursussen naar tevredenheid van de cursisten te organiseren. Toch kan het voorkomen dat een cursist een klacht heeft over een gevolgde cursus of over een procedure. U kunt een eventuele klacht desgewenst per telefoon of per e-mail aan LOF Academie kenbaar maken.

9.2 Als u uw klacht per telefoon kenbaar wilt maken dan verzoeken wij u vriendelijk een bel-mij-terug verzoek op de website in te vullen. U wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld.

9.3 Als u uw klacht per e-mail kenbaar wilt maken kunt u een mail sturen naar Joyce Bosman (info@lofacademie.nl), met in de mail vermeld:

- Uw naam, adres en telefoonnummer.
- De titel en de datum van de cursus waar u een klacht over heeft.
- Beschrijving van de klacht.

9.4 Binnen één week na ontvangst van een klacht ontvangt de klager een bevestiging van ontvangst van de klacht en de mededeling dat de klacht in behandeling is genomen. U ontvangt binnen 3 weken na ontvangst een reactie. Als het binnen de gestelde termijn van 3 weken niet lukt, dan ontvangt u daarover bericht met de reden van vertraging.

9.5 Klachten en de wijze van afhandeling worden vertrouwelijk behandeld en geregistreerd en voor de duur van drie jaar bewaard.

9.6 Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

9.7 In geval de klacht niet naar tevredenheid van partijen kan worden opgelost is het mogelijk de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke derde partij, te weten Magdalena Dijkstra-Engel, waarbij het oordeel bindend is voor partijen. Mevrouw Dijkstra-Engel is te bereiken via <http://www.magdalenaengel.nl/> of (0031) 642200132.